**утверждено**

**решением Общего собрания членов РОР СПП СПб**

**протокол № 12/1**

**от 21.04.2016 года**

**Положение**

**о ведении Реестра членов Регионального объединения работодателей
«Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ведении Реестра членов Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (РОР СПП СПб) устанавливает порядок и требования, предъявляемые к системе ведения Реестра членов РОР СПП СПб (далее - Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – создание баз данных работодателей и их объединений – членов РОР СПП СПб

1.3. Для целей настоящего Положения о ведении Реестра членов РОР СПП СПб (далее – Положения) используются следующие термины и определения:

1.3.1. Реестр – совокупность сведений, которые обеспечивают идентификацию лиц, зарегистрированных в качестве членов РОР СПП СПб.

1.3.2. Зарегистрированное лицо

 – лицо, вступившее в члены РОР СПП СПб и информация о котором внесена в Реестр,

- ассоциированный член Союза – организация, которая является членом входящего в Союз объединения работодателей другого вида или некоммерческой организации, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности; информация об ассоциированных членах представляется членами Союза по утвержденной форме (приложение 1) и актуализируется в первом квартале ежегодно.

1.3.3. Регистрационный журнал членов РОР СПП СПб – совокупность хронологических записей, содержащих сведения о зарегистрированных лицах. Регистрационный журнал ведется на бумажном и электронном носителях по утвержденной форме (Приложение № 2).

1.3.4. Регистратор – сотрудник Исполнительной дирекции РОР СПП СПб, ответственный за ведение Реестра, осуществляемое в соответствии с настоящим Положением.

1.3.5. Регистрационный номер – уникальный номер идентификации организации, присваиваемый члену РОР СПП СПб и фиксируемый в Реестре.

1.3.6. Регистрационная карта членов РОР СПП СПб – документ, содержащий данные о члене РОР СПП СПб (Приложение № 3).

1.4. Деятельность по ведению Реестра включает:

1.4.1. ведение учета данных о членах РОР СПП СПб;

1.4.2. учет и хранение документов, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр, а также иных документов, связанных с ведением Реестра.

**2. Сведения, содержащиеся в Реестре**

2.1. Деятельность по ведению Реестра ведется с соблюдением прав и законных интересов членов РОР СПП СПб.

2.2. В Реестр включаются сведения о каждом члене РОР СПП СПб, а также о членах входящих в Союз объединений работодателей другого вида или некоммерческих организаций, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности (ассоциированных членах).

2.3. Реестр составляется на основе сведений, предоставленных членом РОР СПП СПб.

2.4. В Реестре содержатся данные, включенные в Регистрационный журнал членов РОР СПП СПб:

2.4.1. о зарегистрированном лице и его деятельности;

2.4.2. о вступлении в члены РОР СПП СПб;

2.4.3. о прекращении членства в РОР СПП СПб.

2.5. Реестр состоит из данных, содержащихся в следующих документах:

2.5.1. Регистрационный журнал;

2.5.2. Регистрационная карта;

2.5.3. Список членов входящих в Союз объединений работодателей другого вида или некоммерческих организаций, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности.

2.6. Сведения, предоставленные РОР СПП СПб его членами и содержащиеся в Регистрационном журнале и Регистрационной карте, являются публичной информацией, используются и распространяются РОР СПП СПб полностью или частично по усмотрению последнего в целях, предусмотренных Уставам РОР СПП СПб.

2.7. Не подлежат публичному раскрытию, опубликованию и распространению следующие документы, относящиеся к члену РОР СПП СПб:

2.7.1. Заявление о приеме в члены РОР СПП СПб;

2.7.2. Копии учредительных и иных документов членов РОР СПП СПб;

2.7.3. Копии платежных поручений об уплате вступительных взносов членами РОР СПП СПб;

2.7.4. Копии решений о приеме в члены РОР СПП СПб;

2.7.5. Регистрационные карты членов РОР СПП СПб;

2.7.6. Заявление о выходе из РОР СПП СПб;

2.7.7. Копии решений о прекращении членства в РОР СПП СПб;

2.7.8. Копии уведомлений о прекращении членства в РОР СПП СПб;

2.7.9. Выписки из Реестра членов РОР СПП СПб;

2.7.10. Списки членов входящих в Союз объединений работодателей другого вида или некоммерческих организаций, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности.

2.8. Сведения, содержащиеся в документах, перечисленных в пункте 2.7., используются РОР СПП СПб в служебных целях, а также для обобщения и распространения в обобщенном виде.

**3. Ведение Реестра**

3.1. Реестр ведется регистратором с использование бумажных и электронных носителей, защищенных от несанкционированного доступа.

3.2. Внесение первоначальных данных о члене РОР СПП СПб в Реестр производится в следующем порядке:

3.2.1. При получении платежного поручения об уплате вступительного взноса главный бухгалтер направляет его копию Регистратору в течение одного рабочего дня.

3.2.2. Регистратор в соответствии с документами юридического лица устанавливает его полное и сокращенное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также другие данные для внесения в Реестр.

Если членом РОР СПП СПб становится работодатель – физическое лицо, то Регистратор устанавливает его полное имя, отчество, фамилию, паспортные данные, «признак» работодателей (которым может быть частный адвокат, нотариус и пр.; индивидуальный предприниматель без образования юридического лица; лицо, занятое профессиональной деятельностью, которая в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации и/или лицензированию; работодатель, имеющий трудовые отношения с работником в целях личного обслуживания и/или помощи по ведению личного хозяйства), реквизиты его свидетельства регистрации и/или лицензии, устанавливающие его право заниматься профессиональной деятельностью.

3.2.3. В случае необходимости уточнения информации или отсутствия документов, подтверждающих требуемые данные о члене РОР СПП СПб, или лице, вступающем в члены, регистратор:

3.2.3.1. утоняет сведения с помощью доступных средств связи и поиска информации, находящейся в открытом доступе;

3.2.3.2. готовит, при необходимости, письменный запрос о предоставлении недостающих документов;

3.2.3.3. после получения недостающих или уточненных сведений, вносит изменения (уточнения) в Реестр.

3.2.4. На основании полученных данных и решения Президиума Союза регистратор вносит в Регистрационный журнал запись о вступлении юридического лица в члены РОР СПП СПб и присваивает новому члену регистрационный номер, а также оформляет регистрационную карту члена РОР СПП СПб.

3.2.5. В Реестр вносится дата вступления лица в члены РОР СПП СПб, которая определяется по дате решения Президиума РОР СПП СПб о приеме лица в члены РОР СПП СПб.

3.3. После внесения в Реестр записи о вступлении лица в члены РОР СПП СПб, регистратор в срок до 5 (пяти) рабочих дней оформляет уведомление члену РОР СПП СПб по установленной форме (Приложение № 4), организует отправку уведомления и проверку его получения адресатом.

3.4. В случае поступления от члена РОР СПП СПб информации, подтверждающей изменение данных (наименование лица, место нахождения и т.д.), регистратор вносит соответствующие изменения в Реестр. В Регистрационном журнале и Регистрационной карте указываются новые данные члена РОР СПП СПб без изменения его регистрационного номера.

3.5. Внесение записи о прекращении членства лица в РОР СПП СПб производится регистратором в случаях, предусмотренных Уставом РОР СПП СПб, не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о прекращении членства.

3.6. После внесения записи в Реестр о прекращении членства в РОР СПП СПб регистратор не позднее 5 (пяти) рабочих дней оформляет уведомление о прекращении членства в РОР СПП СПб по установленной форме (Приложение № 5).

3.7. Информация из Реестра предоставляется регистратором в виде выписки из Реестра по установленной форме (Приложение № 6) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения:

3.7.1. письменного запроса члена РОР СПП СПб;

3.7.2. письменного запроса члена коллегиального органа управления РОР СПП СПб;

3.7.3. указания единоличного органа управления РОР СПП СПб.

3.8. Реестр публикуется на Интернет-сайте по специальной форме (Приложение № 7).

**4. Присвоение регистрационного номера**

4.1. Регистрационный номер – уникальный номер идентификации члена РОР СПП СПб. Регистрационный номер присваивается РОР СПП СПб.

4.2. Регистрационный номер состоит из трех частей:

4.2.1. номер, присваиваемый в порядке очередности внесения записи в Реестр;

4.2.2. код вида работодателя /объединения работодателей:

 03 – межрегиональное отраслевое (межотраслевое) объединение,

 04 - региональное объединение,

05 – региональное отраслевое объединение,

06 – территориальное объединение,

07 – территориальное отраслевое объединение,

08– некоммерческая организация, объединяющая субъектов предпринимательства,

09 – работодатель – коммерческая организация;

10 – работодатель – физическое лицо.

4.2.3. код региона фактического расположения члена РОР СПП СПб, соответствующий коду субъекта Российской Федерации.

4.3. Регистрационный номер присваивается Регистратором.

4.4 Учет ассоциированных членов ведется РОР СПП СПб под регистрационными номерами, присвоенными им объединениями работодателей и (или) некоммерческими организациями, объединяющими субъектов предпринимательской деятельности, в которые они входят.

**5. Учет и хранение документов**

5.1. Регистратор ведет учет и обеспечивает постоянное хранение следующих документов:

5.1.1. Регистрационный журнал членов РОР СПП СПб;

5.1.2. Заявления о приеме в члены РОР СПП СПб (с приложениями);

5.1.3. Копии решений о приеме в члены РОР СПП СПб;

5.1.4. Копии уведомлений о приеме в члены РОР СПП СПб;

5.1.5. Заявления о выходе из РОР СПП СПб;

5.1.6. Копии решений о прекращении членства в РОР СПП СПб;

5.1.7. Копии уведомлений о прекращении членства в РОР СПП СПб;

5.1.8. Журнал учета выдачи выписок из Реестра членов РОР СПП СПб;

5.1.9. Журнал учета выдачи Свидетельств о членстве в РОР СПП СПб;

5.1.10. Письма членов РОР СПП СПб, информирующие об изменении их данных (наименование лица, местонахождения и пр.)

5.1.11. Списки членов входящих в Союз объединений работодателей другого вида или некоммерческих организаций, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности (ассоциированных членов).

5.2. Срок хранения перечисленного в п. 5.1. – бессрочно.

5.3. При смене регистратора приказом Генерального директора Исполнительной дирекции должна быть комиссионно проведена полная инвентаризация документов Реестра.

5.4. Передача документов Реестра новому регистратору оформляется Актом приема-передачи, который хранится совместно с документами, перечисленными в п. 5.1.

**Приложение № 1**

**Список членов объединения работодателей**

**(некоммерческой организации, объединяющей**

**субъектов предпринимательской деятельности),**

**являющегося членом РОР СПП СПб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Полное наименование организации (без указания организационно-правовой формы)** | **Организационно – правовая форма** | **Основной вид экономической деятельности (раздел, подраздел ОКВЭД)** | **Адрес (место нахождения) организации** | **Регистрационный номер** |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Регистрационный журнал членов РОР СПП СПб**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование организации (без указания организационно-правовой формы)** | **Организационно – правовая форма** | **Основной вид экономической деятельности (раздел, подраздел ОКВЭД)** | **Адрес (место нахождения) организации** | **Регистрационный номер** | **Дата вступления в члены**  **объединения работодателей** | **Дата прекращения членства в**  **объединении работодателей** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ЧЛЕНА РОР СПП СПб**

|  |
| --- |
| **I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ** |
| 1. **Организационно-правовая форма** согласно *Свидетельству о внесении записи в государственный реестр юридических лиц*
 |  |
| 1. **Полное наименование на русском языке** *(без указания организационно-правовой формы)*
 |  |
| 1. **Полное наименование на английском языке**
 |   |
| 1. **Краткое наименование на русском языке**
 |  |
| 1. **Краткое наименование на английском языке**
 |  |
| 1. **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Дата присвоения ОГРН**
 |  |
| 1. **Фактический адрес (место нахождения) организации**
 |
| Почтовый индекс |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации |  |
| Район |  |
| Город (населенный пункт) |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
| Номер дома (владение)  |  |
| Корпус (строение) |  |
| Офис (квартира) |  |
| **9. Интернет сайт Организации** |  |
| **10. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в Организации (чел.)** без филиалов, представительств и дочерних обществ[[1]](#footnote-1) |  |
| **11. ИНН / КПП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** II (1) – для объединений работодателей (НКО) II ( 2) - для компаний |
|  |
| **II (1) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ** |
| **1. Число членов объединения (НКО)** |
| Всего |  | Юридических лиц |  | Физических лиц |  |
| **2. Среднесписочная численность персонала с учетом филиалов, представительств, дочерних обществ (чел.)***Указывается* *общая**численность персонала в организациях – членах объединения*  |  |
| **3. Объем реализованной продукции (товаров, услуг) членами объединения (НКО),тыс.руб.***Указывается объем реализованной продукции (товаров и услуг) всех членов объединения за последний отчетный год.*  |  |
|  |  |
| **II (2) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ** |
| **1. Общее число удаленных подразделений (филиалов, представительств) и дочерних обществ** *(указать количество)* |  |
| **2. Среднесписочная численность персонала, включая филиалы, представительства и дочерние общества (чел.)** *Указывается* *общая**численность персонала в организациях* |  |
| **3. Объем реализованной продукции (товаров, услуг) тыс.руб.** *Указывается объем реализованной продукции (товаров и услуг) всех компании за последний отчетный год.*  |  |

|  |
| --- |
| **4** .**Сведения об *основных* видах экономической деятельности организации (ОКВЭД)** (отметить V) |
| **Наименование вида деятельности** | **Наименование вида деятельности** |
| Сельское хозяйство, охота (01) |  | Лесное хозяйство (02) |  |
| Рыболовство, рыбоводство (05) |  | Добыча топливно-энергетических полезных ископаемых (10-12) |  |
| Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических (13-14) |  | Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака (15-16) |  |
| Текстильное и швейное производство (17-18) |  | Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (19) |  |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева (20) |  | Целлюлозно- бумажное производство (21) |  |
| Издательская и полиграфическая деятельность (22) |  | Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов (23) |  |
| Химическое производство (24) |  | Производство резиновых и пластмассовых изделий (25) |  |
| Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (26) |  | Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий (27-28) |  |
| Производство машин и оборудования (29) |  | Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (30-33) |  |
| Производство транспортных средств и оборудования (34-35) |  | Прочие производства (36-37) |  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40-41) |  | Строительство (45) |  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50-52) |  | Гостиницы и рестораны (55) |  |
| Транспорт и связь (60-64) |  | Финансовая деятельность (65-67) |  |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (70-74) |  | Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение (75) |  |
| Образование (80) |  | Здравоохранение и предоставление социальных услуг (85) |  |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (90-93) |  | Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства (95) |  |

|  |
| --- |
| **IV СВЕДЕНИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ**  |
| **Руководитель организации** (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) |
| Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| Должность в объединении (Компании) |  |
| Основное место работы, должность |  |
| Телефон (региональный код) |  | Факс |   | Электронная почта |  |
| **Руководитель, ответственный за связь с РОР СПП СПб**  |
| Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| Должность в объединении (Компании) |  |
| Основное место работы, должность |  |  |
| Телефон (региональный код) |  | Факс |  | Электронная почта |  |
| **Контактное лицо** |
| Фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| Должность в объединении (Компании) |  |
| Основное место работы, должность |  |  |
| Телефон (региональный код) |  | Факс |  | Электронная почта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Подпись руководителя:***  | ***/*** | ***/*** |
| ***Дата, печать*** |  |  |

**Приложение № 4**

**О внесении в Реестр членов**

**РОР СПП СПб**

**( \_\_\_\_\_дата 1\_\_\_\_\_)**

На основании Положения о ведении Реестра членов Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт – Петербурга» (РОР СПП СПб) (\_\_дата 1\_\_) ( наименование организации ) внесено в Реестр членов РОР СПП СПб под регистрационным номером «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

С (\_\_дата 1\_\_) на ( наименование организации ) распространяются права и обязанности членов РОР СПП СПб.

 Президент РОР СПП СПб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

**Приложение № 5**

**О прекращении членства в РОР СПП СПб**

 Настоящим уведомляем, что на основании (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от (\_\_дата\_\_) № \_\_\_\_\_\_\_\_ прекращено членство (наименование организации ) в РОР СПП СПб с (\_\_дата\_\_), о чем внесена запись в Реестр членов Объединения.

 Президент РОР СПП СПб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

**Приложение № 6**

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**из Реестра членов РОР СПП СПб**

 В Реестр членов РОР СПП СПб внесены следующие сведения о (наименование организации):

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационный номер** |  |
| **Полное наименование на****русском языке** |  |
| **Организационно – правовая****форма** |  |
| **Дата вступления в члены объединения работодателей**  |  |
| **Дата прекращения членства в объединении работодателей**  |  |

**Основание:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

**Приложение № 7**

**Форма Реестра членов РОР СПП СПб**

**для опубликования на своем сайте в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование организации** | **Адрес в интернете** | **Регистрационный номер** | **Дата приема в члены объединения работодателей**  |
|  |  |  |  |

1. 1 Указывается среднегодовая численность за последний отчетный год работников списочного состава, внешних совместителей, работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, других лиц несписочного состава. [↑](#footnote-ref-1)